



Mis en œuvre par :

**giz** Deutsche Gesellschaft  
für Internationale  
Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

En collaboration avec :



Ministère de l'Economie  
et de la Planification

## DispoFlex I : Proposition de Projet

Aperçu du projet	
<b>Titre du projet</b>	
<b>Institution candidate</b>	
<b>Unité responsable</b>	
<b>Durée / période prévue</b>	
<b>Budget estimatif (EUR)</b>	
<b>Le projet s'inscrit-il auxquelles des stratégies suivantes ?</b>	<input type="checkbox"/> Aux matrices de réformes tuniso-allemandes <input type="checkbox"/> Au programme du FMI et le plan de réforme Tunisien <input type="checkbox"/> A l'initiative <i>Compact with Africa</i> <input type="checkbox"/> A aucune des stratégies ci-dessus
<b>Personne de contact</b> <i>Nom, position, email et numéro de téléphone</i>	
<b>Approuvé par la/le 1<sup>er</sup> responsable de l'institution ou sa/son représentant/e</b> <i>Nom et position</i>	
<b>Point focal pour l'ensemble du processus.</b> <i>Nom, position, email et numéro de téléphone</i>	<input type="checkbox"/> La même que la personne de contact

## Description du projet

### Contexte stratégique du projet

*Veillez décrire comment le projet s'inscrit dans le contexte national/régional de la Tunisie. Quels sont les défis actuels que le projet veut aborder ? Quelles sont les stratégies nationales auxquelles le projet s'inscrit ?*

*Comment le projet contribuera-t-il à ces stratégies (veuillez expliquer la Théorie du Changement (ToC) ou les hypothèses d'impact et vous référer aux indicateurs respectifs si possible) ? [max. 3500 signes]*

### Objectif de développement + indicateurs

*Formulez l'objectif de développement du projet et max. 4 indicateurs SMART (spécifique, mesurable, atteignable, réaliste et temporellement défini) pour évaluer l'objectif de développement.*

### Objectif de développement :

**Indicateur 1 :**

**Indicateur 2 :**

**Indicateur 3 :**

**Indicateur 4 :**

**Méthodologie de la mise en œuvre du projet**

*Veillez décrire comment le projet sera mis en œuvre, y compris le type de soutien (par exemple, consultant) et le type de service (par exemple, formation, développement organisationnel, rédaction de politiques). Veillez décrire comment les activités seront réalisées, quels résultats intermédiaires seront atteints par les activités proposées et comment ces résultats contribueront à la réalisation de l'objectif du projet. [max. 3500 signes]*

**Renforcement des capacités**

*Veillez décrire brièvement dans quelle mesure le projet visera à renforcer les capacités de votre institution au niveau personnel / organisationnel. Le projet soutiendra-t-il la coopération entre les parties prenantes (le personnel concerné par le renforcement des capacités) et/ou l'évolution des conditions cadres pour celles-ci au sein de l'institution ? [max. 1500 signes]*

**Viabilité / Durabilité**

*Veillez décrire brièvement comment le projet sera poursuivi et financé d'avantage (le cas échéant), après la fin de l'appui par le DispoFlex I. Décrivez comment les succès réalisés seront préservés sur le long terme, au sein et en dehors de votre institution. [max. 1500 signes]*

**Genre**

*Veillez décrire dans quelle mesure le projet aura le potentiel d'apporter une contribution positive à l'élimination des discriminations et inégalités fondées sur le genre et à la promotion de l'égalité de genre. [max. 1500 signes]*

### Feuille de route et jalons

Veillez décrire par ordre chronologique les activités et les étapes respectives à réaliser pour atteindre l'objectif du projet dans le tableau ci-dessous.

Activité	Prévue pour (mois / année)

### Budget du projet

Veillez fournir un budget détaillé (estimatif) pour le projet, indiquant le montant du financement demandé et comment celui-ci sera dépensé.

	Calculation des coûts estimatifs (EUR)
<b>Coûts de services de consultant·e·s :</b>	
<b>Coûts de formation :</b>	
<b>Frais de déplacement :</b> <i>Veillez inclure les coûts de voyage, les hôtels et des salles de réunion</i>	
<b>Coûts du matériel et d'équipement :</b>	
<b>Coûts administratifs :</b> <i>Par exemple frais de communication, frais bancaires, coût des services internes, coûts des salles de réunion</i>	
<b>Coûts totaux :</b>	

Remarques sur la proposition de budget :

**Contribution de l'institution sollicitant le financement**

*Veillez décrire la contribution monétaire et non-monétaire de votre institution à la réalisation du projet proposé. Ceci inclut, par exemple, les heures de travail/détachements/ locaux, et la contribution monétaire sous forme de fonds propres de l'institution candidate, dons ou co-financements [max. 1000 signes]*

**Un financement a-t-il été recherché auprès d'autres organismes avant de solliciter le DispoFlex I ?**

*Veillez indiquer si vous avez recherché un financement au sein de votre propre institution. Avez-vous déjà approché d'autres bailleurs de fonds ? Si oui, le financement a-t-il été refusé ou accordé ? [max. 1000 signes]*

**Description de l'institution candidate**

*Veillez présenter l'institution candidate. Veillez préciser la division, le département ou l'unité de l'institution responsable de la proposition de projet. Quelle est sa tâche au sein de l'ensemble de l'institution ? [max. 1500 signes]*